

Onze huisregels maken deel uit van onze Algemene Voorwaarden. U krijgt duidelijke instructie over de werking van het systeem en de gang van zaken. Heeft u vragen of twijfelt u? Vraag advies of hulp aan onze medewerkers. De belangrijkste huisregels op een rij:

1. VENBOX: opslagruimte is bedoeld voor opslag van goederen. Het is niet toegestaan werkzaamheden te verrichten anders dan in- en uitladen en in-, uit- en overpakken van goederen. Het is niet toegestaan gebruik te maken van elektrische en mechanische gereedschappen. Het is verboden spullen tegen de wand te plaatsen. De vloerbelasting is maximaal 400 kg /m<sup>2</sup>.
2. VENBOX is dagelijks toegankelijk van 06.00 tot 21.00 uur. Het is niet toegestaan zich buiten de openingstijden in VENBOX te bevinden. U dient om uiterlijk 21.00 uur het pand én het terrein te hebben verlaten. Kosten voor alarmopvolging door het niet nakomen van deze regel zijn voor rekening van de huurder, met een minimum van € 50,- per overtreding.
3. Het is niet toegestaan toxische, ontvlambare of gevaarlijke stoffen, aan bederf onderhevige en/of sterk geurende zaken of levende have in de opslagruimte op te slaan of te laten verblijven. Opslag van wapens, medicijnen, drugs en illegale goederen is niet toegestaan.
4. In het gebouw worden video-opnamen gemaakt door het videobewakingssysteem. VENBOX kan en mag deze informatie gebruiken in geval van calamiteiten, maar ook bij overtredingen in strijd met de huurovereenkomst en/of het huishoudelijk reglement.
5. Aan onderzoeken door justitiële autoriteiten – of andere daartoe bevoegde instanties – zal VENBOX altijd medewerking verlenen. Als huurder dient u dientengevolge uw medewerking te verlenen.
6. Voor toegang tot de opslagruimte krijgt u een toegangscode. Deze is strikt persoonlijk, voorkom misbruik. Indien u de toegangscode bent vergeten dient u zich persoonlijk te melden bij verhuurder. U kunt uw toegangscode niet op een andere manier verkrijgen en mag deze ook niet verspreiden. Na einde huurperiode vervalt aan u de toegekende toegangscode.
7. Gebruik voor toegang tot de opslagruimte en vertrek uw eigentoegangscode / locker en laat anderen niet met u mee kijken en /of naar binnen of naar buiten gaan. Ga ook niet zelf met anderen mee naar binnen of naar buiten, maar gebruik altijd uw eigen code/locker
8. Voor het huren van een opslag box vragen wij u een borgsom. Deze bedraagt € 100,- / opslag box .
9. Voor toegang tot uw persoonlijke opslag box ontvangt u van ons tegen een borg van € 35,- een cijferslot. Hierop kunt u uw persoonlijke cijfercode instellen.

Verhuurder kan en is gemachtigd ten alle tijden zich toegang te verschaffen middels een “loper”. Gebruik alleen het door VENBOX geleverde slot op uw opslagruimte. Het is niet toegestaan een extra slot op uw opslagruimte aan te brengen, dit wordt verwijderd en de kosten daarvan in rekening gebracht

10. Bij verlies van de aan u aangereikte locker worden € 50,- kosten aan u berekend
11. Bij het niet nakomen van u verplichtingen is verhuurder gemachtigd om beide borgsommen achter te houden / niet terug te betalen.
12. Voor aanvang van de 1<sup>e</sup> huurperiode moeten zowel de huursom als de borgsommen voldaan zijn. Beide borgsommen worden terug gestort / terug betaald na einde huurperiode en na juiste oplevering van het gehuurde.
13. Voorkom schade aan de roldeuren en uw voertuig. De grote roldeur gaat na het intoetsen van uw toegangscode automatisch omhoog en sluit na verloop van tijd ook automatisch
14. Het is verboden om met uw voertuig of aanhangwagen naar binnen te rijden / duwen.
15. De huur van de opslagruimte is minimaal 1 maand, daarna per maand opzegbaar.
16. Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk/E-mail te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 14 dagen voor het einde van een nieuwe huurperiode.
17. Bij niet tijdig betalen of verlaten van uw opslagruimte wordt uw opslagruimte geblokkeerd en worden extra kosten in rekening gebracht. In overleg en na afspraak kunt u uw spullen binnen 14 dagen komen ophalen. Daarna ruimt verhuurder de opslag box leeg en verwijderd de opgeslagen materialen. Eventuele schade die zou ontstaan is voor rekening huurder. Kosten voor afvoer worden doorberekend.
18. Laat geen transportwagens achter in uw opslagruimte en zet deze terug op de daar voor bestemde plaats.
19. In geval van nood / stroom uitval moet u het pand verlaten via de nooduitgang en dit melden bij verhuurder.
20. Het onnodig openen van de nooduitgangen veroorzaakt alarm. Kosten hiervoor bedragen minimaal € 50,- en worden aan u in rekening gebracht.
21. Rapporteer schade aan opslagruimte en andere onrechtmatigheden aan verhuurder. Na het uitchecken dient u de opslagruimte leeg, schoon en vrij van het slot achter te laten. Het afvoeren van uw vuil en afval uit onze opslagruimte/stalling is uw verantwoordelijkheid. Vuil/afval dient u zelf af te voeren. Bij het niet nakomen van deze regel worden de kosten aan de huurder doorberekend, met een minimum van € 20,-. Kosten uitboren slot: € 50,-.

22. Zorg dat andere huurders geen last ondervinden:

- Zet de motor van uw voertuig uit als u stilstaat
- Voer uw afval af
- Geen huisdieren
- Geen geluidsoverlast
- Het is uiteraard ten strengste verboden te roken en vuur te maken.

23. Het is verboden om in de opslagruimte anders dan op en overslag, werkzaamheden uit te voeren.

24. Gebruik van water en of stroom, en / of het illegaal aftappen daarvan is verboden.

25. Betaalde borgsommen worden na controle en oke bevonden van de opslagruimte door verhuurder, en het inleveren van de locker bij verhuurder, aan u terug betaald